**План роботи ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО»**

**по переходу на стимулююче регулювання**

Даний план складено з метою виконання Постанови НКРЕ України від 15.08.2013р. № 1109 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо плану роботи ліцензіатів з постачання електричної енергії за регульованим тарифом та/або з передачі електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами з підготовки до переходу до стимулюючого регулювання» та для забезпечення підвищення якості обслуговування споживачів електричної енергії, покращення надійності постачання електроенергії та обізнаності споживачів електричної енергії і громадськості про результати роботи ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **План роботи** | **Відповідальний** |
| **І** | **Заходи з інформування органів державної влади, органів місцевого самоврядування та громадськості про діяльність ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО» при переході до стимулюючого регулювання.** |  |
| 1 | Розробити графіки та організувати проведення семінарів та нарад зі споживачами електричної енергії про зміст, переваги та наслідки діяльності ПАТ "ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО" в умовах переходу до стимулюючого регулювання. | Директори ВП |
| 2 | Провести наради з керівниками місцевих органів державної влади з питань підготовки та переходу ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО» до стимулюючого регулювання. | Директор фінансовий, Директори ВП, прес-секретар |
| 3 | Забезпечити підготовку та надання інформації  прес-секретарю для розміщення на сайті ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО» та у засобах масової інформації: | Директори за напрямками діяльності |
| 3.1 | Щодо завдань з покращення якості надання послуг з постачання електричної енергії споживачам при переході до стимулюючого регулювання; | Директор комерційний,           Директор технічний |
| 3.2 | Про аварійні ситуації, в тому числі, спричинені стихійними явищами; | Директор технічний,                        Директори ВП, прес-секретар |
| 3.3 | Щодо попередження про виконання планових ремонтних робіт та дату їх завершення | Директор технічний,                        Директори ВП, прес-секретар |
| 3.4 | Про фактичну тривалість довготривалих перерв в електропостачанні; | Директор технічний,                        Директори ВП |
| 3.5 | Про рівень розрахунків споживачів за спожиту електроенергію; | Директор комерційний |
| 3.6 | Про реалізацію заходів передбачених інвестиційною програмою; | Директор з капітального будівництва та інвестицій |
| 3.7 | Про заплановані заходи, які спрямовані на підвищення ефективності роботи ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО» при переході до стимулюючого регулювання. | Директори за напрямками діяльності |
| 4 | Забезпечити розміщення інформації на сайті ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО» та у засобах масової інформації, зазначеної у п. 3 до цього плану (розділ 1). | Прес-секретар,                        Директор з інформаційних технологій |
| 5 | З метою висвітлення діяльності ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО» в умовах переходу до стимулюючого регулювання забезпечити: |  |
| 5.1 | Проведення прес-конференцій з керівниками ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО»; | Прес-секретар |
| 5.2 | Запрошення представників засобів масової інформації на наради, семінари, круглі столи, презентації тощо. | Прес-секретар |
| 6 | Забезпечити видання та розповсюдження друкованих матеріалів (пам'яток, бюлетенів тощо): | Директори за напрямками діяльності, прес-секретар |
| 6.1 | Щодо умов постачання електричної енергії; | Директор комерційний,         Директори ВП |
| 6.2 | Щодо джерел походження електричної енергії; | Директор комерційний,         Директори ВП |
| 6.3 | З профілактики травматизму на виробництві та електротравматизму серед населення | Директор з охорони праці, Директори ВП |
| **ІІ** | **Організаційно-технічні заходи** |  |
| 1 | Організувати проведення навчальних семінарів для працівників ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО» та представників засобів масової інформації. | Директори за напрямками діяльності |
| 1.1 | В тому числі:  Визначити категорії персоналу, для яких будуть проводитись навчальні семінари. | Директори за напрямками діяльності |
| 1.2 | Визначити тематику та розробити програми семінарів для відповідних категорій персоналу. | Директор фінансовий, Директори за напрямками діяльності |
| 1.3 | Визначити перелік осіб, які можуть проводити навчальні семінари відповідно до тематики та програми семінарів. | Директори за напрямками діяльності |
| 2 | Вжити заходи щодо підвищення показників надійності електропостачання: |  |
| 2.1 | Організувати якісне планування робіт з капітального та поточного ремонту (обслуговування) обладнання мереж 0,4-110 кВ ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО»; | Директор технічний,            Директори ВП |
| 2.2 | Погодити графіки ремонтів обладнання мереж та графіки розчистки трас з місцевими органами влади; | Директор технічний,         Директори ВП |
| 2.3 | Забезпечити постійне попередження споживачів ел.енергії про планові відключення, з залученням місцевих засобів інформації, кол-центру Товариства, та розміщення даної інформації на сайті ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО» (із зазначенням населених пунктів, вулиць та об’єктів котрі будуть знеструмлені, дату та час відключення); | Директор технічний, Директори ВП, прес-секретар, начальник кол-центру |
| 2.4 | Забезпечити жорстке дотримання затверджених графіків ремонтів обладнання; | Директор технічний, Директори ВП |
| 2.5 | Організувати проведення постійного аналізу перерв в електропостачанні споживачів внаслідок технологічних порушень, що сталися протягом звітного місяця для виявлення найбільш проблемних місць; | Директор технічний,          Директори ВП |
| 2.6 | Провести навчання персоналу ВП ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО» з питань надання інформації щодо виконання показників надійності; | Директор технічний,          Директори ВП |
| 2.7 | Забезпечити скорочення тривалості незапланованих (аварійних) перерв в електропостачанні за рахунок автоматизації об’єктів електричних мереж (ПС, РП, ТП) (при відповідному фінансуванні); | Директор технічний, Директор з ІТ          Директори ВП |
| 2.8 | Систематично розробляти та реалізовувати заходи спрямовані на усунення дефектів по результатах аналізу причин аварійний відключень. | Директор технічний,  Директори ВП |
| 2.9 | Проводити роботу серед населення, з органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами та іншими організаціями по запобіганню випадків впливу сторонніх осіб та організацій на електрообладнання ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО». | Директор технічний,  Директори ВП |
| 2.10 | Проводити претензійну роботу з постачальниками ТМЦ, щодо постачання неякісного електричного обладнання. | Директор технічний, Директор з питань забезпечення бізнесу |
| 3 | Організувати заходи із забезпечення достовірності реєстрації відключень: |  |
| 3.1 | Організувати створення системи автоматизованої реєстрації відключень в електричних мережах 6-110 кВ шляхом впровадження оперативно-інформаційних комплексів (ОІК), як в ВП Товариства, так і в цілому по ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО» (при відповідному фінансуванні); | Директор з ІТ |
| 3.2 | Забезпечити проведення регулярних перевірок ВП стосовно якості ведення реєстрів перерв в електропостачанні, котрі використовуються для заповнення форми звітності №11-НКРЕ (квартальна) «Звіт щодо показників надійності електропостачання»; | Директор технічний |
| 3.3 | Покласти персональну відповідальність на керівництво ВП за достовірність звітної інформації з питань перерв в електропостачанні споживачів (форма звітності №11-НКРЕ). | Директор технічний,          Директори ВП |
| 4 | Розробити організаційно-технічні заходи щодо прогнозованого зниження технологічних втрат електроенергії на 2016-2018 рр. | Директор технічний,  Директор комерційний |
| 5 | Розробити та включити до інвестиційних програм на 2016-2018 роки заходи щодо підвищення ефективності інвестицій: | Директор комерційний, Директор з капітального будівництва та інвестицій |
| 5.1 | Організувати заміну застарілих та фізично зношених індукційних лічильників; | Директор комерційний |
| 5.2 | Забезпечити планову повірку багатотарифних лічильників з простроченим терміном держповірки; | Директор комерційний |
| 5.3 | Запровадити використання нових технологій для зменшення крадіжок електроенергії в побутовому секторі; | Директор комерційний |
| 5.3.1 | Організувати встановлення  ізольованих відгалужень до будівель з встановленням контейнерів, виносом їх  на зовнішні  фасади будинків. | Директор технічний,              Директор комерційний |
| 5.4 | Забезпечити щорічне складання та виконання графіків технічних перевірок, планової заміни  приладів обліку, згідно строків держповірки розрахункових точок обліку (РТО) споживачів, які знаходяться на балансі споживача, ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНРГО», ліцензіатів ОРЕ. | Директор комерційний |
| 5.5 | Налагодити встановлення трьох ТС замість двох в мережах 6/10/35 кВ, з розширеним діапазоном вимірювання – 0,5S. | Директор комерційний, Директор технічний |
| 5.6 | Проведення рейдових перевірок, складання актів про порушення ПКЕЕ. | Директор комерційний |
| 5.7 | Забезпечити проведення рейдової роботи в районних ВП ЕМ по виявленню позаоблікового споживання електроенергії та перевищенню договірних величин споживачів юридичного та побутового сектору | Директор комерційний |
| 5.8 | Налагодити проведення постійного контролю за споживачами юридичного сектору (надання вимог), щодо проведення своєчасної Держповірки засобів обліку електроенергії, ТС та ТН. | Директор комерційний |
| 5.9 | Забезпечити проведення постійного аналізу завантаження вимірювальних трансформаторів струму. У споживачів, у яких засоби обліку електроенергії завантаження менше порогу чутливості  проводити заміну на засоби обліку відповідно до завантаження та п.1.5.17. ПУЕ. | Директор комерційний |
| 5.10 | Організувати проведення відключення споживачів – боржників, які не виконують договірні умови, відповідно до Правил користування електричною. | Директор комерційний |
| 5.11 | Забезпечити виконання проведення роз’яснювальної роботи із споживачами електроенергії, щодо надання послуг з електропостачання, через засоби масової інформації. | Директор комерційний, Директор технічний |
| 6 | Постійне проведення пофідерних балансів електроенергії в мережі 10(6)-0,4 кВ. | Директор комерційний, Директор технічний |
| 7 | Розробити заходи щодо покращення умов безпеки експлуатації електричних мереж, зокрема на територіях навчальних закладів. | Директор з охорони праці |